**IGÉNYBEJELENTŐ HIVATALI KAPU HOZZÁFÉRÉSHEZ ÉS POSZEIDON RENDSZER HIVATALI KAPUS ÜGYINTÉZŐ SZEREPKÖRÉHEZ**

1. Személyes adatok:

|  |  |
| --- | --- |
| \*Igénylő viselt neve: |  |
| \*Igénylő születési neve: |  |
| \*Születési helye: |  |
| \*Születési ideje: |  |
| \*Anyja születési neve: |  |

\**Szig-nek megfelelően, NISZ Zrt. hivatali kapu rendszeréhez szükséges ügyfélkapus adatok, feltétele, hogy a munkavállaló rendelkezzen saját jogon ügyfélkapuval*

1. Szervezeti adatok: (igénylő tölti ki)

|  |  |
| --- | --- |
| \*Szervezeti egység (teljes hivatalos név) |  |
| Egyetemi hivatalos email cím: |  |
| Egyetemi elérési telefonszám: |  |

1. Hozzáférésre vonatkozó adatok

|  |  |
| --- | --- |
| Melyik egyetemi hivatali kapuhoz kéri a hozzáférést? \*Hivatali kapu rövid neve: |  |

*\*Aktív egyetemi hivatali kapu esetén, új hivatali kapu létrehozási igény külön eljárás alapján*

Debrecen, ………………………………………

 ………………………………… P.H. ………………………………….

 igénylő szervezeti egység vezetője

A jogosultságok beállításának elvégzése, ideje: …………..........................................

 hivatali kapu kapcsolattartó

*Megjegyzés: a kitöltött és jóváhagyott adatlapot kérjük az* *ibk@unideb.hu* *címre megküldeni, mely alapján a hivatali kapu kapcsolattartó a Rektori-Kancellári Kabinet segítségével intézi a megbízólevél elkészítését, valamint elvégzi a jogosultságok beállítását.*